

1. Введение.

1.1. Настоящий «Стандарт безопасной деятельности организаций, осуществляющих деятельность в области отдыха и развлечений (аквапарки), в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - Стандарт) действует с учетом текущей эпидемиологической обстановки и содержит основные требования, предъявляемые к организации, осуществляющей деятельность в области отдыха и развлечений (аквапарк) (далее – Организация), личной гигиене сотрудников Организации, санитарной обработке помещений, обеспечению сотрудников Организации средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (далее - COVID-19).

2. Общие положения.

2.1. Целью принятия настоящего Стандарта является противодействие распространению COVID-19 и сохранению здоровья работников и посетителей Организации.

2.2. Действие настоящего Стандарта сохраняется на весь период в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 определяемого с соответствии с требованиями Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу (далее – Роспотребнадзор).

2.3. Требования Стандарта обязательны для исполнения работниками всех подразделений Организации.

2.4. Контроль за соблюдением масочного и гигиенического режима осуществляют медицинские работники Организации.

2.5. Ответственным за организацию выполнения и контроля является руководитель Организации.

2.6. Руководителям подразделений обеспечить ознакомление работников с настоящим приказом под подпись.

3. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников к исполнению трудовых функций и должностных обязанностей.

3.1. Ограничить вход на территорию Организации лиц, не связанных с его деятельностью.

3.2. Обеспечить работу «гигиенического фильтра» при входе на территорию аквапарка, включающую: оценку состояния здоровья на предмет наличия симптомов ОРВИ, термометрию и возможность обработки рук кожным антисептиком.

3.3. Каждое измерение температуры у работников и посетителей аквапарка регистрируется в журнале регистрации температуры работников и журнале регистрации температуры посетителей. Измерение температуры у работников аквапарка производится 2 раза в день.

3.4. В местах контроля прохода на территорию аквапарка (стойка администрации) установить защитные ограничительные экраны из прозрачных полимерных материалов. На входе и местах общего пользования установить оборудование для обработки рук антисептическими средствами, обеспечить условия для соблюдения гигиены рук.

3.5. Использовать работниками и посетителями аквапарка средства индивидуальной защиты органов дыхания и средства индивидуальной защиты рук (одноразовые перчатки) (далее - СИЗ), за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении при отсутствии иных лиц. Работникам Организации использовать СИЗ в общественных местах, в том числе в объектах розничной торговли, общественном транспорте, включая такси.

3.6. Работающий персонал обязан использовать маски, перчатки в течение всего рабочего дня, с заменой масок каждые 2 часа при непрерывном использовании, перчаток по мере загрязнения или повреждения.

3.7. Организовать утилизацию использованных масок и перчаток в специально отведенных местах для отходов класса Б, выделить отдельные урны для выброса использованных масок и перчаток.

3.8. Разместить на территории Организации информационные листовки о необходимости соблюдения правил личной гигиены.

3.9. При работе соблюдать дистанцию не менее 1,5 метров, согласно специальной разметке. Следить за обеспечением снижения контактов между работниками и посетителями:

3.9.1. Организовать обслуживание по предварительной записи с соблюдением дистанции 1,5 метра между работниками и посетителями методом расстановки оборудования и нанесения разметки для исключения контакта между ними.

3.9.2. Уменьшить пропускную способность аквапарка, используя:

- предварительную запись на определенное время;
- расстановку и/или использование инвентаря с соблюдением дистанции не менее 1,5 метра;
- закрытие части кабинок для переодевания с целью соблюдения дистанции.

3.9.3. Уменьшить до 25% максимальной единовременной пропускной способности аквапарка, используя посещение плавательной зоны из расчета не более 1 человека на 10 м² площади плавательной зоны.

3.10. Руководителям структурных подразделений Организации обеспечить проведение подготовки и переподготовки работников по правилам личной гигиены и технике безопасности.

3.11. Обеспечить возможность допуска на территорию Организации работников сторонних организаций по договорам оказания работ и услуг, которые необходимы для обеспечения функционирования спортивных комплексов, с учетом требований раздела 2 настоящего Стандарта.

3.12. Руководителям структурных подразделений Организации ежедневно предоставлять отчеты о санитарно-эпидемиологическом состоянии в отдел по организации медицинского обеспечения (количество вышедших на работу, общее количество заболевших, количество заболевших вирусными заболеваниями, заболевших другими заболеваниями и количество самоизолированных). В случае подтверждения у работника COVID-19 информировать незамедлительно.

4. Общие требования к работе. Санитарная обработка помещений.

4.1. Перед открытием аквапарка провести генеральную уборку помещений и обработку инвентаря с применением дезинфицирующих средств, имеющих противовирусную активность силами персонала по уборке.

4.2. Перед открытием аквапарка провести работы по очистке, дезинфекции и оценке эффективности работы вентиляционной системы (Акты выполненных работ), обеспечить постоянный контроль за ее функционированием с целью поддержания нормируемых показателей воздухообмена.

4.3. Усилить производственный контроль в плавательных зонах за качеством воды, эффективностью водоподготовки и обеззараживания воды в соответствии с требованиями санитарных правил.

4.4. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

4.5. Регулярное проведение (каждые 2 часа) проветривания рабочих помещений. Помещения, где могут одновременно находиться несколько сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудовать устройством для обеззараживания воздуха.

4.6. Дезинфекция рабочих мест проводится работниками аквапарка.

4.7. В рабочих помещениях ежедневно проводятся следующие мероприятия:

- Уборка с применением дезинфицирующих средств: всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей и столов и т.д.), спортивного инвентаря, лежаков, скамеек, общественных туалетов, помещений душевых, раздевалок и бассейнов – не реже 1 раза в 2 часа, помещений общего пользования – не реже 1 раза в 4 часа;
- дезинфекционная обработка туалетов (пол, санитарно-техническое оборудование, вентили кранов, спуск бачков унитазов, контактные поверхности) 3 раза в день (или чаще при необходимости);
- проветривание (при наличии возможности) каждые 2 часа;
- обеззараживание воздуха с использованием бактерицидных ламп.

4.8. Мероприятия по обеззараживанию банковских и парковочных терминалах проводятся 1 раз в сутки;

Обработка контактных поверхностей на улице (поручни, дверные ручки) – не реже 1 раза в 2 часа.

4.9. Обработка бань и саун обеспечивается в соответствии с методическими рекомендациями МР 3.1./2.1.0181-20 «Рекомендации по организации работы бань и саун с целью недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

4.10. Для проведения дезинфекции применяют дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке и разрешенные к применению в организациях с массовым пребыванием людей, в инструкциях по применению которых, указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях. Соблюдение времени экспозиции и концентрации рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией к препарату для уничтожения микроорганизмов и вирусов.

4.11. Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

4.12. Дезинфицирующий раствор смывают чистой водой, протирают сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

4.13. Для уничтожения вирусов и микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией. При необходимости, после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.

4.14. Обеспечить наличие в Организации пятидневного запаса СИЗ, дезинфицирующих средств.

4.15. Отходы производства и мусор собираются в специальные контейнеры с приводной крышкой на специально оборудованные площадки с удалением из помещения не реже одного раза в смену.

4.16. Дезинфицирующие средства хранятся в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте.

5. Организация питания.

5.1. В Организации запрещен прием пищи на рабочих местах, а также исключить прием чая, кофе и т.п., кроме бутилированной воды. Прием пищи разрешен в специально отведенных комнатах для приема пищи с раковиной для мытья рук и санитайзеров, обязательна ежедневная уборка с применением дезинфицирующих средств.

5.2. Посетителям предоставляются только упакованные напитки и готовая пищевая продукция исключительно в промышленной упаковке.

5.2. В комнатах для приема пищи ввести строгий график, без пересечения разных подразделений, с возможностью рассадки работников таким образом, чтобы между сидящими было не менее 1,5 м.

6. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания COVID-19.

6.1. Информировать работников о необходимости оповещения руководителя структурного подразделения (объекта или отдела) Организации о любых изменениях в состоянии здоровья. Работник с симптомами острой респираторной вирусной инфекции (далее – ОРВИ) не допускается до работы и обязан обратиться в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

6.2. При появлении симптомов ОРВИ вне рабочего времени (дома) работник обращается в медицинскую организацию по месту жительства.

6.3. В случае появления симптомов ОРВИ, подъема температуры, появления резкой слабости во время нахождения на рабочем месте работник должен незамедлительно обратиться за помощью в медицинский пункт объекта, сообщить непосредственному начальнику о недомогании. В этом случае заболевший изолируется на территории медицинского пункта, где принимается решение о дальнейших действиях по оказанию помощи заболевшему.

6.4. При подтверждении у работника заражения COVID-19 руководителям структурных подразделений (объектов и отделов) необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней. Дальнейшие действия по работе с контактами осуществлять в соответствии с предписанием Роспотребнадзора.

6.5. В случае выявления больного с признаками ОРВИ заболевания, все места его посещения подвергаются заключительной дезинфекции. Специалист-эпидемиолог определяет круг контактных лиц и перечень мероприятий по купированию очага.