Приложение № 1

**СПРАВКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименования показателя** | **2019** | **2020** | **2021** | **ИТОГО** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Среднесписочная численность (человек) |  |  |  |  |
| Количество обученных работников (человек), в том числе |  |  |  |  |
| по программам внутреннего обучения |  |  |  |  |
| по программам внешнего обучения |  |  |  |  |
| Затраты на обучение работников, тыс. руб. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель получателя субсидии | | | | | |
| (уполномоченное лицо) |  |  | |  |  |
| (должность) | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) |
|  | | |  | | |
| МП | | | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |
|  | | | | | |
| Исполнитель (должность, ФИО, телефон) | | | | | |

ВНИМАНИЕ!

1. Справка готовится на бланке организации;
2. Значение в столбце 5 показателя «Количество обученных работников (человек)» должно составлять не менее 25 % от значения в столбце 5 показателя «Среднесписочная численность (человек)»;
3. В случае снижения среднесписочной численности в 2021 году относительно значения 2020 года требуется дополнительно описать причины снижения, сообщить производились ли процедуры сокращения персонала, какие меры (в том числе социальной направленности) проводятся организацией   
   для сохранения среднесписочной численности работников.