***Инструкция по подаче отчётности по субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров:***

1. В разделе «Заявление на субсидию» доступна активная кнопка «Загрузить отчеты о полученной субсидии».
2. Под активной кнопкой «Загрузить отчеты о полученной субсидии» необходимо добавить текстовое пояснение: Выберите и загрузите документы отчета.
3. При нажатии на активную кнопку «Загрузить отчеты о полученной субсидии» открывается окно для загрузки файлов.
4. Какие документы необходимо загрузить:

**4.1** Справка организации в произвольной форме, содержащая информацию о среднесписочной численности и количестве обученных работников. Рекомендуемая форма приведена в приложении № 1   
к Инструкции.

**4.2** Cкан-образы документов, направляемых в Управление Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу  
и Ленинградской области по форме федерального статистического наблюдения № П-4 (месячная) «Сведения о численности и заработной плате работников» и(или) по форме федерального статистического наблюдения  
№ 1-Т (годовая) «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденным приказом Росстата от 24.07.2020 № 412 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам».

Необходимо загрузить 12 документов за 2020 год и 12 документов   
за 2021 год, таким образом будет подтверждена среднесписочная численность работников организации.

**4.3** Отсканированный отчёт о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга   
на возмещение расходов (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по состоянию   
на 31.12.2021 согласно приложению № 2 к Инструкции;

**4.4** Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии из бюджета Санкт-Петербурга на возмещение расходов (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по состоянию на 31.12.2021, согласно приложению № 3  
к Инструкции;

ВНИМАНИЕ!

1. Загружаемые отчёты должны быть подписаны руководителем организации или иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности, и заверены печатями организаций. Подгружаются скан-образы уже подписанных документов;
2. Приложенные к инструкции электронные таблицы для заполнения отчётов доступны для скачивания по кнопке внизу кнопки «Загрузить отчеты о полученной субсидии».
3. Загруженные файлы формируются в архив. После загрузки архива необходимо заверить его электронной цифровой подписью (ЭЦП) руководителя предприятия или иного уполномоченного лица.

ВНИМАНИЕ!

Если загружаемые документы (отчёты и скан-образы справок) подписаны иным уполномоченным лицом или же конечный архив подписывается иным уполномоченным лицом организации, необходимо приложить соответствующую доверенность, подтверждающую полномочия лица на подписание документов.

1. После загрузки документов становится доступна активная кнопка «Загрузить отчеты заново»; текстовое пояснение «Отчеты загружены»  
   и активная кнопка «Скачать загруженные отчеты», при нажатии на которую скачивается архив загруженных файлов.
2. В случае, если при подаче документов допущены ошибки, можно воспользоваться сервисом «Загрузить отчёты заново». Загруженные файлы аналогичным образом формируются в архив, актуализируются в системе  
   и подписываются ЭЦП.
3. После подписания архива с комплектом документов Вам на почту придёт уведомление «Вы направили отчет по субсидии [название субсидии], id [id заявки]».